



TARJOUSPYYNTÖ, HANKINTA-ASIA NRO 18 109P

Seinäjoen kaupungin materiaalihallinto pyytää sitovaa tarjoustanne suunnittelukopiointi ja -tulostuspalveluista Seinäjoen seudun hankintarenkaalle tämän tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti.

1. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Tarjouspyyntö 18 109P koskien suunnittelukopiointi- ja tulostuspalveluita on julkaistu Hilma-palvelussa 11.01.2019. Tarjouspyyntöasiakirjat löytyvät kaupungin kotisivuilta osoitteesta <http://www.seinajoki.fi/hankinnat>.

Tarjoukset on toimitettava viimeistään 31.01.2019 klo 15.00.

Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen.

2. Sopimuskausi

Sopimuskausi on 24 kk sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tilaaaja varaa itselleen oikeuden halutessaan jatkaa sopimusta kahdella yhden vuoden (1+1) mittaisella optiokaudella.

Tilaaaja tekee päätöksen optioiden käytöstä erikseen. Option käyttämisestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

3. Hankinnan kohde ja palvelun kuvaus

Kyseessä on Seinäjoen seudun hankintarenkaalle, jäsenenä Seinäjoen ja Kurikan kaupunkikonsernit sekä Seinäjoen koulutus kuntayhtymä, hankittavat kopiointi- ja tulostuspalvelut sekä alkuperäismateriaalien ja valmiiden töiden kuljetukset asiakkaille. Lisäksi palvelu voi käsittää myös muita, hinnoitteluliitteen ulkopuolisia töitä. Hinnoiteltavat tuotteet on esitetty liitteessä 1.

Palvelun tilaajana ovat lähinnä erilaiset suunnittelu- ym. toimistot hankintarenkaan jäsenille tuotettavan suunnittelupalvelun yhteydessä tai hankintarenkaan jäsenet suoraan.

Tilaukset tehdään pääosin sähköisesti ja valmiit työt toimitetaan perille tilaajalle, eri osoitteisiin Seinäjoen hankintarenkaan alueella. Alkuperäismateriaalien, jotka eivät ole sähköisessä muodossa, nouto tilaajan toimipisteestä tulee tapahtua tilausta seuraavan arkipäivän aikana.

Tarjoajan tulee sitoutua seuraaviin toimitusaikoihin:

- 1) 100 tai alle asiakirjaa sisältävät tilaukset; toimitus 2 työpäivän aikana tilauksesta
- 2) yli 100 asiakirjaa sisältävät tilaukset; toimitus 5 työpäivän aikana tilauksesta

Hinnoitteluliitteessä mainitut määrät ovat vertailussa käytettäviä määriä, eivät tae tulevasta. Tilaukset tehdään tarpeen mukaan, eikä tilaaja sitoudu tiettyihin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Tilaaajaosapuoli voi tilata myös muita kuin hinnoitteluliitteessä esitettyjä töitä. Osaan näistä on tarjouspyynnössä pyydetty antamaan alennusprosentit kohdassa 6 esitetyn mukaisesti.

Mikäli tilaaajaosapuolen tilaus ei kuitenkaan kuulu edellä mainittuihin ryhmiin, eikä niistä näin ollen saa solmittavan sopimuksen mukaista alennusta, tulee toimittajan etukäteen, omatoimisesti ja kirjallisesti tästä tilausvaiheessa informoida tilausta tekevää yksikköä. Samoin on pyydetävä tilaajalta kirjallista erillisistä vahvistusta sopimuksesta poikkeavien sisältöjen toimitukseen hinnoitteluperusteineen.

Sopimukseen voivat halutessaan liittyä Seinäjoen seudun hankintarenkaan jäsenet sekä hankintarenkaassa mukana olevien kuntien konserniyhteisöt. Sopimuksesta vastaava yhteyshenkilö vahvistaa palveluntuottajan vastaavalle yhteyshenkilölle hankintarenkaan jäsenen tai hankintarenkaassa mukana olevan kunnan konserniyhteisön liittymisen sopimukseen.

Palveluun liittyvässä asioinnissa tulee käyttää suomen kieltä.

4. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouksen laatimiskieli on kokonaisuudessaan suomi. Tarjous ei saa olla ehdollinen. Jättämällä tarjouksen tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä olevat ehdot.

Tarjous tulee olla voimassa vähintään neljä (4) kuukautta tarjousten viimeisestä sisäänjättöpäivästä lukien.

5. Tarjoajan soveltuvuus ja kelpoisuus

Tarjouksesta tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, toimipaikan osoitetiedot sekä tiedot tarjouksen vastuu- tai yhteyshenkilöstä.

Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset tarjouspyynnön mukaisen palvelun tuottamiseen sekä pyydetyn palvelun harjoittamiseen oikeuttava lupa.

Tarjoajalla on oltava hankinnan kohteen laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavista palveluista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään 3 kpl kotimaisia referenssejä viimeisen viiden vuoden ajalta. Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa lyhyt kuvaus tärkeimmistä nyt kysymyksessä olevaa hankintaa vastaavista toimituksista kokonaisarvoineen ja vastaanottajatietoineen viimeksi kuluneilta viideltä vuodelta.

Tarjoajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, että se on huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista, kuten maksuunpannuista veroista ja työeläkelakien mukaisen maksujen maksamisesta. Näistä on pyydettyäessä toimitettava todistukset, jotka eivät ole kolmea kuukautta vanhempia tarjousten sisäänjättöpäivästä laskettuna.

Tarjouksen mukana on palautettava tarjoajan kelpoisuuden arviointi -lomake täytettynä. Lomake, **liite 2**, on tarjouspyynnön liitteenä. Toimittaja vastaa kelpoisuustietojen tarkistamisesta omilta alihankkijoiltaan.

Palveluntuottajaksi hyväksytyt toimittavat vuosittain tilaajalle 31.12 mennessä ilman eri pyyntöä todistuksen siitä, että se on huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista, kuten maksuunpannuista veroista ja työeläkelakien mukaisten maksujen maksamisesta. Todistusta ei tarvitse toimittaa, jos toimittajan tiedot ovat ilman tilaajalle aiheuttavia kustannuksia saatavissa www.tilaajavastuu.fi -palvelusta.

6. Hinta ja toimitusehdot

Tarvittavat palvelut on hinnoiteltava oheiselle hinnoitteluliitteelle 1 ja se on liitettävä mukaan tarjoukseen sekä lähetettävä lisäksi alkuperäisessä tiedostomuodossa osoitteella hankinta@seinajoki.fi.

Positioiden 1-3 osalta on ilmoitettava nettohinta jokaiselle ilmoitetulle paperikoolle sekä lisäksi jokaisessa kohdassa on annettava neliömetrihinnat muille mahdollisille koko-vaihtoehdoille ja paperileveyksille. Näiden hintojen tulee olla suhteutettuna muiden kokojen hintoihin. Mikäli tilattu tuote poikkeaa kooltaan hinnoitteluliitteessä mainituista kokovaihtoehdoista, pyöristetään sen hinta laskutuksessa lähimpänä olevaan suurempaan kokoluokkaan. Lisäksi kohdan 1 osalta on ilmoitettava lisäprosentti mahdollisille CAD-väritulosteille.

Positioiden 4-9 osalta on ilmoitettava hinta/kappale ja position 10 osalta hinta/kilometri. Kaikki hinnat on ilmoitettava ilman arvonlisäveroa ja hintoihin on sisällytettävä kaikki palveluntuottamiseen liittyvät kustannukset, mm. materiaali-, tarvike-, tila-, ja välinekustannukset ym.

Konetaiton tulee sisältyä annettuihin hintoihin, samoin mahdollisen puhtaaksi leikkauksen. Samoin hintojen tulee sisältää valmiiden töiden pakkaamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hinnoitteluliitteen ulkopuolisille töille on tarjouksessa ilmoitettava alennusprosentit suhteessa tarjoushetkellä voimassaolevaan yleiseen ja julkiseen hinnastoon, joka on liitettävä mukaan tarjoukseen. Näiden annettujen alennusprosenttien tulee olla suhteessa nettohinnoiteltujen tuotteiden ja palvelujen kanssa. Tilaaja ei sitoudu käyttämään pelkällä alennusprosentilla hinnoiteltuja tuotteita.

Alennukset pyydetään antamaan liitteellä 1 seuraaville tuoteryhmille:

- kopiointi ja tulostus muoville
- rakennuspiirustusten väritulostus
- rakennuspiirustusten värikopiointi
- suurkuvat (yleisimmin neliväri tuloste 180 g paperille, canvas-kankaalle (kantattu) tai säänkestävälle kevytlevyille pohjustettuna)
- laminointi

Tarjoajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja tai laskutuslisäitä.

Annettujen hintojen tulee olla kiinteät ensimmäisen sopimusvuoden loppuun saakka. Sen jälkeen hintoja voidaan tarkistaa tilaajan tai palveluntuottajan kirjallisella aloitteella, joka on esitettävä toiselle osapuolelle 10 viikkoa ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutoksia voidaan ehdottaa kerran 12 kuukaudessa ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen. Annettujen alennusprosenttien tulee olla voimassa koko sopimuskauden, mukaan lukien mahdolliset optio-kaudet.

Hintoja voidaan tarkistaa palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti ja esittäjän on esitettävä toiselle osapuolelle selvitys hinnanmuutoksen syistä. Hinnanmuutosesitys perusteineen on toimitettava kirjallisena toiselle osapuolelle. Palveluntuottajan esitys toimitetaan materiaalihallintoon, osoitteella hankinta@seinajoki.fi, eikä muulla tavoin tai muualle toimitettua hinnanmuutosesitystä oteta huomioon. Vetoaminen yleiseen kustannustason nousuun ei ole hyväksyttävä peruste hintojen korottamiselle.

Tarjoajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja tai laskutuslisä.

7. Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla toiminnan edellyttämät asianmukaiset vakuutukset. Näistä on pyydettäessä annettava selvitys.

8. Alihankinnat

Palveluntuottaja voi käyttää hankinnan kohteena olevan palvelun tuottamiseen alihankkijoita. Tarjoajan on ilmoitettava suunnitellut alihankkijat ja miltä osin heitä käytetään tarjotun palvelukokonaisuuden tuottamisessa.

Palveluntuottaja vastaa käytettävien alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja vaatimuksia ja velvoitteita. Alihankkijoiden tulee täyttää tarjoajan soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset, näistä on pyydettäessä toimitettava todistukset tilaajalle.

Alihankkijoiden käytössä tapahtuviin muutoksiin on saatava tilaajan suostumus. Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä alihankkijan käyttöä.

Alihankinnan ketjuttaminen ei ole sallittua.

Palveluntuottaja ei saa siirtää tilaajalle esitettäviä laskuja, saatavia ja maksueriä kolmannelle osapuolelle.

9. Tilat, välineet, palveluvarusteet

Palveluntuottaja vastaa kaikista palvelun tuottamiseen tarvittavista tiloista, välineistä ja muista palveluvarusteista.

10. Ympäristöasiat

Tarjoajan on ilmoitettava, miten se huomioi ympäristöasiat toiminnassaan. Lisäksi on ilmoitettava, miten toimittaja jatkossa kehittää toimintansa ympäristömyönteisyyttä.

11. Osatarjoukset

Osatarjouksia ei oteta huomioon.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei oteta huomioon.

12. Laskutus ja maksuehdot

Laskutus tapahtuu ensisijaisesti verkkolaskulla, kuukausittain jälkikäteen, toimituskohdekohtaisilla laskuilla. Tilaaja maksaa hyväksytyä toimitusta koskevan verkkolaskun 21 päivän kuluttua laskun saapumispäivästä. Jos toimittaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku eräännyy

maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumispäivästä.

Viivästyskorko on korkolain mukainen

Laskuissa tulee olla eriteltyinä tilattu tuote, tuotteiden kpl-määrät ja sopimuksen mukainen a-hinta. Sama koskee myös ajettuja kilometrejä.

Laskuun viite: laadittavan sopimuksen numero ja tilauksen tehneen yksikön nimi.

Mahdolliset hyvityslaskut tulee toimittaa eri laskuilla. Hyvityslaskuissa tulee olla viittaus alkuperäiseen laskuun.

Seinäjoen kaupungin verkkolaskutuksen ohjeet: <http://www.seinajoki.fi/verkkolasku/> muut hankintarenkaan jäsenet ilmoittavat laskutusosoitteensa tilausvaiheessa.

13. Seuranta ja raportointi

Palveluntuottaja antaa toteutuneesta palvelusta veloituksetta kirjallisen raportin 6 kuukauden välein, raportti toimitetaan excel-muodossa materiaalihallintoon, osoitteella hankinta@seinajoki.fi. Raportissa tulee olla ostot eriteltyinä hankintarenkaan jäsenittäin sekä yksiköittäin/projekteittain, tilattujen tuotteiden kappalemäärät eriteltyinä kopio-tyypeittäin, eri kokoihin jaoteltuina (hinnoitteluliitteessä esitetyt tuotteet sekä muut liitteen ulkopuoliset tuotteet) sekä tilausten euromäärät. Pohjana tulee käyttää hinnoitteluliitteen mukaista jaottelua.

14. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö ja varmistettava, että salassapitovelvollisuus koskee kaikkia hankintaan osallistuvia työntekijöitä.

Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palveluntuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja

saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille

15. Valintaperusteet

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Kokonaistaloudellisuusvertailussa otetaan arviointiperusteina huomioon hinta, hinnoitteluliitteen ulkopuolisille töille annettu alennusprosentti sekä lisäprosentti värillisille CAD-tulosteille seuraavasti:

- Hinta; painoarvo 85 % siten, että halvin vertailuhinta liitteessä 1 esite-tyille nettihinnoitelluille tuotteille saa 85 pistettä ja muut saavat pisteet suorassa suhteessa tähän
- Neliöhinta muille koko-vaihtoehtoille, painoarvo 5% siten, että halvin hinta saa 5 pistettä ja muut saavat pisteet suorassa suhteessa tähän
- Alennusprosentit (keskiarvo alennusprosentteista) 5 % siten, että paras alennusprosentti saa 5 pistettä ja muut saavat pisteet suorassa suhteessa tähän.
- Lisäprosentti värillisille CAD-tulosteille: painoarvo 5% siten, että alhaisin prosentti saa 5 pistettä ja muut saavat pisteet suorassa suhteessa tähän

Vertailun perusteena käytetään hinnoitteluliitteessä esitettyjä vuosikulu-
tusmääriä sekä kokoja.

16. Hankintapäätöksen tiedoksianto ja sopimusehdot

Tiedoksianto hankintapäätöksestä annetaan kaikille tarjoajille sähköpos-
tilla. Tarjouksessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon tämä tiedok-
sianto lähetetään.

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen tilaajan ja toimittajan välille teh-
dään toimitussopimus seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

1. laadittava sopimus
2. tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut
4. tarjous

Sopimus osapuolten välille syntyy siinä vaiheessa, kun kirjallinen sopi-
mus on allekirjoitettu.

17. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Tilaajan irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisaika alkaa kulua irti-
sanomiskuukautta seuraavan kuukauden 1. päivästä lukien. Irtisanomis-
aikana noudatetaan ehtoja, jotka olivat voimassa ennen irtisanomisajan-
kohtaa.

Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan,
jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on
ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rik-
komus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rik-
komus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjan-
nut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on
kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi,
jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain 1397/2016 80 §:ssä mainittu
pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:ssä mainittu harkin-

nanvarainen poissulkemisperuste. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

18. Laadulliset puutteet ja sanktio

Jos palvelu poikkeaa siitä, mitä sopimusasiakirjoissa on sanottu palvelun sisällöstä ja laadusta, siinä on virhe. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, on palveluntuottajalla.

Palveluntuottaja sitoutuu vuorovaikutteiseen yhteistyöhön palvelun tilaajien kanssa palvelujen laadun varmistamiseksi ja kehittämiseksi. Palveluntuottajalta odotetaan aktiivista otetta palvelujen ja toiminnan kehittämisessä.

Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan tilaajalle jokaisesta sovitusta, mutta kokonaan suorittamatta jääneestä palvelusta/työvuorosta tms. korvauksen, joka on puolet suorittamatta jääneen palvelun/työvuoron tms. arvosta. Korvaus hyvitetään tilaajalle seuraavan laskutusjakson yhteydessä.

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Sanktion täyttymisen ehdoista neuvotellaan yhteyshenkilöiden välityksellä kunkin tapauksen kohdalla.

19. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päätyttyä.

20. Sovellettava laki ja erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat erimielisyydet, joita sopijapuolet eivät voi keskenään sopia, jätetään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

21. Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan

1. lakia julkisista hankinnoista (1397/2016)
2. Seinäjoen kaupungin hankintaohjetta

3. Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut.

Tarjous, jota ei ole laadittu tarjouspyynnön ehtojen mukaisesti, hylätään.

Myöhässä saapunutta tarjousta ei käsitellä.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

Tilaaaja voi perustellusta syystä jättää hankinnan toteuttamatta.

Mikäli lainsäädäntö tai viranomaisohjeistus muuttuu sopimuskauden aikana osapuolet neuvottelevat tähän sopimukseen tarvittaessa tehtävistä muutoksista.

22. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjousasiakirjat ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Mikäli tarjoaja tarjouksessaan pyytää, että osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, voidaan tarjousasiakirjat tältä osin päättää salassa pidettäväksi päätöksen tekemisen jälkeen.

Salassa pidettävät asiakirjat tulee esittää erillisellä liitteellä ja selkeästi merkinnällä "liikesalaisuus" varustettuina. Lisäksi tarjouksessa tulee esittää perusteet liikesalaisuudelle. Tilaaaja harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä.

Hinta ei ole liikesalaisuus.

23. Tarjouksen sisäänjätö

Tarjous on jätettävä sähköisesti tai kirjallisena suljetussa kuoressa. Tarjous on jätettävä viimeistään 31.01.2019 virka-aikana (klo 15.45), varustettuna merkillä "Suunnittelukopiointi"/18109P". Hinnoitteluliite on lähetettävä alkuperäisessä excel-muodossa osoitteeseen hankinta(a)seinajoki.fi.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset pyydetään lähettämään 22.01.2019 klo 15.00 mennessä osoitteella [hankinta\(a\)seinajoki.fi](mailto:hankinta(a)seinajoki.fi). Esitetyistä kysymyksistä laadittu yhteenveto julkaistaan 23.01.2019 osoitteessa www.seinajoki.fi/hankinnat. Tarjoaja on velvollinen tarkistamaan vastaukset ennen tarjouksen jättämistä.

SEINÄJOEN KAUPUNKI
MATERIAALIHALLINTO

Anne Ojaniemi
vs. hankintajohtaja

Liitteet

Liite 1: hinnoitteluliite

Liite 2: tarjoajan kelpoisuuden arviointi -lomake

