

TIETOSUOJASELOSTE Yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja	Henkilötietolaki 523/99 10 ja 24 §	
	Pvm, laatinut 15.8.2017 Aija-Marita Näsänen, Minna Lounatvuori, päivitys1/18	Sivua 1 / 3

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Seinäjoen kaupunki, Kasvatus- ja opetuslautakunta
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Kirkkokatu 6, PL 215, 60100 Seinäjoki p. 06-4162 111
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö	Nimi Aija-Marita Näsänen, varhaiskasvatusjohtaja Johanna Vieri, aluejohtaja
	Yhteystiedot (osoite, puhelin) Koulukatu 20 B, 60100 Seinäjoki p. 06 416 2111
3. Rekisterin nimi	Abilita Päivähoito, TD
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttö-tarkoitus)	Abilita lasten päivähoito-ohjelma on apuväline lakisääteisten varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen tuottamisessa. Ohjelman avulla hallitaan lasten sijoittamista hoito- ja esiopetuspaikkoihin, hoitopäivien tallennusta, päivähoiton laskutusta, perhepäivähoitajien palkan määräytymisen perusteita ja erilaisten raporttien tuottamista.
5. Rekisterin tietosisältö	Sähköisesti tallennetut tiedot: Asiakkaiden ja muiden perheenjäsenten yksilöinti- ja yhteystiedot sekä tulotiedot Hoito- ja esiopetus sopimusten tiedot Lasten hoitopäivät (läsnä, poissa, sairas) Laskutustiedot Maksupäätökset Hoito- ja esiopetuspaikan hakemiseen liittyvät tiedot, sekä paikan saamisesta tehdyt päätökset Varhaiskasvatussuunnitelmat Perhepäivähoitajien henkilötiedot, hoitopaikat tiedoissa
	Manuaalisesti tallennetut tiedot Päivähoitohakemukset, säilytys 6v. hoidon päättymisestä,



	pysyvästi säilytys 8., 18. ja 28. päivinä syntyneet. Tuloselvitykset, vähintään 2 vuoden välein uudet, jolloin vanhat hävitetään.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkailta saatuja tietoja: Päivähoitohakemukset, tuloselvityslomakkeet liitteineen Sähköisesti tehdyt esiopetushakemukset (Eventizer) VRK-aineistot, Daisy
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Laskutustiedot Pro eLaskutusjärjestelmään. Perhepäivähoitajien palkkatietoja Populushenkilöstötietohjelmaan. Asiakkaille päätökset hoitoon ottamisesta ja maksuista. Daisy
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Päivähoitohakemukset ja tuloselvitykset liitteineen <ul style="list-style-type: none"> - toimistohuoneissa kaapit, joissa säilytetään - toimiston ovet lukitaan - arkisto B. Tietojärjestelmään sähköisesti tallennetut tiedot Järjestelmä sijaitsee Seinäjoen kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Henkilötietolaki 6 luku (523/1999) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999) Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 1-2 luku (1030/1999)
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Tarkastusoikeudesta päättää varhaiskasvuspäällikkö Aija-Marita Näsänen

	<p>Pyyntö osoitetaan: Seinäjoen kaupunki Varhaiskasvatus PL 215, 60101 Seinäjoki</p> <p>Tarkastuspyynnön esittäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Henkilötietolain 29 §:n mukaan Abilitan päivähoitorekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Asiakasperheet ovat velvollisia ilmoittamaan muutokset perhetilanteissa ja osoitteissa. Tuloissa ja hoidon tarpeessa tapahtuneista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti.</p> <p>Varhaiskasvatuksen henkilöstö korjaa/muuttaa asiakkaiden tietoja Abilitan päivähoito-ohjelmaan tarpeen mukaan.</p>