



## LOMAKE KURSSIMUUTOKSISTA

|             |   |
|-------------|---|
| Kurssikoodi | Kurssin nimi (jos useampi opintoryhmä, täytä jokaisesta erillinen lomake) |
|-------------|---|

|                |
|----------------|
| Opettajan nimi |
|----------------|

| Tunnit peruttu                                       | Päivämäärä               |
|--|--------------------------|
| Opettaja sairaana<br>(täytettävä erillinen lomake *) | <input type="checkbox"/> |
| Muu syy, mikä?                                       | <input type="checkbox"/> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Korvaan tunnit itse   | <input type="checkbox"/> Päivämäärä ja kellonaika (tiedot tarvitaan tilavarauksia varten)   |
| Tunnit pitää sijainen | <input type="checkbox"/> Päivämäärä ja kellonaika (tiedot tarvitaan tilavarauksia varten)<br><br>Sijaisen nimi: _____<br>(täytettävä henkilötiedot lomake **) |
| Tunteja ei korvata    | <input type="checkbox"/>  |

\*) Sairausajalta täytettävä työvapaa-anomus.

\*\*\*) Sijaisen täytettävä henkilötiedot lomake.

Lomakkeet saatavilla [www.seinajoki.fi/kansalaisopisto](http://www.seinajoki.fi/kansalaisopisto) tai pyydettäessä opiston toimistosta.

Muuta ilmoitettavaa (esim. uusi osoite, tilinumero, sukunimi)

---

---

### HUOM!

Lomake toimitettava opiston toimistoon kunkin kuukauden 21. päivään ja joulukuussa 3. päivään mennessä.