



**TOIVOLANRANNAN
YHTENÄISKOULUN
LUKUVUOSITIEDOTE
2019 - 2020**



SEINÄJOEN KAUPUNKI



Toivolanrannan
yhtenäiskoulu

Toivolanrannan yhtenäiskoulu (5-9 lk)
Ville Ritolantie 2 B
61100 Peräseinäjoki

Toivolanrannan yhtenäiskoulu (1-4 lk)
Koulutie 1
61100 Peräseinäjoki

Haapaluoman varhaiskasvatuskeskus
Timanttimaantie 11 A
61180 Haapaluoma

OPETTAJAT

Toivolanrannan koulun 1 – 4 luokkien opettajat ovat tavoitettavissa opettajainhuoneen numerosta 06-416 6549, 5 – 9 luokkien opettajat numerosta 06-416 6558.

Haapaluoman numero 06-4175 336. Lukion opettajainhuoneen numero on 06-416 6564

Sähköposti: etunimi.sukunimi@seinajoki.fi

Henry Leppäaho, KT, rehtori

Luokat 7 – 9

Kangas Toni, FM
Klemola Eero, OPO, apulaisrehtori
Kotkaniemi Tuomas, KM
Kuorikoski Kirsi, FM
Lemminkäinen Heta, FM
Pajunen Kaisu, FM
Rajahalme Heli, FK
Rantala Henni, KM
Rintamäenpää Emmi, FM
Saaranen Erja, KM
Timonen Minna, FM
Tervämäki Meri FM
Tuominen Lauri FM
Tuurala Hanna-Tuulia, FM
Vainionpää Soili, FM
Varvikko Anniina, FM
Väisänen Minna, FM

Koulunkäynninohjaajat:

Ala-Renko Heidi
Harju Maarit
Hyvärinen Sari
Kallio-Kujala Tuula
Kanto Hanna
Kuurila Ossi
Liminka Tuija
Mäki Minna
Ojala Elina
Piirainen Taru
Sivula Enni
Stolt Hanne

Luokat 1 – 6

1A lk Tuomi Sirkku, KM, apulaisrehtori
1B lk Ek Marjo, KM
2. lk Tyyvi Jarno, KM
3. lk Lähdemäki Sonja, KM
4A lk Kaunismäki Sanna, KM
4B lk Koivisto Päivi, KM
5. lk Nelimarkka Piia, KM
6A lk Alaperä Merja, KM
6B lk Vaismaa Kyösti, KM
EN, RU Kuorikoski Kirsi, FM
EN, RU Väisänen Minna, FM
EN, RA Tuurala Hanna-Tuulia, FM
RU Varvikko Anniina, FM
TN Kotkaniemi Tuomas, KM

Erytisopetus, pienluokat, S2-opetus ja valmistava opetus:

Hakala Elina EO (4.-6. E)
Keltämäki Sirpa, EO, (1.-9. F)
Lehtinen Laura-Maria EO, (1.-3. E)
Luhtala Jarkko, EO
Rantamäki Riitta, EO, (7.-9. E)
Sahlakari Marja, EO
Simola Outi, EO (laaja-alainen)

Haapaluoman varhaiskasvatuskeskuksen luokat

0-1-2 lk. Lilja Kirsi, KM
Lastentarhanopettaja Janna Kauppila

KANSLIA

Rehtori Henry Leppäaho, 050-5251798
Apulaisrehtori yläkoulu, Eero Klemola, 044-418 1290
Apulaisrehtori alakoulu, Sirkku Tuomi, 044-4181439
Vastuupettaja Haapaluoman vaka, Kirsi Lilja, 044-418 1157
Koulusihteerit Hannele Ylisalo, 06-416 6557, 040-774 8752
Laaja-alainen erityisopettaja Outi Simola, 044-4181567

HENKILÖKUNTA

Päivystävä huoltomies, 044-418 1260
Keittiöhenkilökunta: Kouluravintola Sudennälkä, 06-416 6552, Anita Haapamäki, Riitta Juupaluoma, Sisko Antila, Marika Koivusaari
Laitoshuoltajat: Katja Hakanen (yläkoulu), Marja-Liisa Mansikkamäki (alakoulu), Anne Peurala (Haapaluoma)

KOULUTERVEYDENHOITAJA

Kirsi Vuolle 050-406 4792, tavattavissa Toivolanrannan alakoulun vastaanottotiloissa ma-ke. **Vastaanotto ilman ajanvarausta 11.00 – 12.00**, muina aikoina on luokkakohtaisia terveystarkastuksia. Äkilliset sairastapaukset sekä koulutapaturmat hoidetaan välittömästi. **Mikäli oppilas tarvitsee lääkitystä koulupäivän aikana, on hyvä varata reppuun mukaan oma lääke (esim. migreeni- tai allergialääke).**
Jos sinua tai vanhempiasi huolettaa jokin asia, ota yhteyttä ja varaa aika, älä jää odottamaan kutsua.

LÄÄKÄRI, PSYKOLOGI, FYSIOTERAPEUTTI, ajanvaraus kouluterveydenhoitajalta.

HAMMASHOITOLA, Keskustie 15, 06-4255 991.

KOULUKURAATTORI Kati Ojanperä, 044-4255233, kati.ojanpera@seinajoki.fi

KOULUPSYKOLOGI: Alakoululaiset: psykologi Suvi Ylinen p. 06-4162909, 044-4255695.
Yläkoululaiset Marjo Korvola, 06 416 2069, 044 754 1832.

PERHENEUVOLAPALVELUT: psykologi Suvi Ylinen p. 06-4162909, 044-4255695

OPPILASHUOLTORYHMÄ, huolehtii opettajakunnan apuna vaikeuksissa olevien oppilaiden opetuksen suunnittelusta ja seurannasta sekä opettajien yhteistyön koordinoinnista.

Oppilashuoltoryhmän jäsenet:

erityisopettaja Jarkko Luhtala,
erityisopettaja Marja Sahlakari,
erityisopettaja Outi Simola
koulukuraattori Kati Ojanperä
kouluterveydenhoitaja Kirsi Vuolle
koulupsykologi Marjo Korvola
koulupsykologi Suvi Ylinen
apulaisrehtori Eero Klemola
apulaisrehtori Sirkku Tuomi
rehtori Henry Leppäaho

Tarvittaessa myös koululääkäri, luokanopettaja ja luokanvalvoja.

LUKUVUODEN TYÖAJAT

syyslukukausi 8.8. – 20.12.2019

kevätlukukausi 7.1. – 30.05.2020

lomat:	syysloma	14.10.2019 - 20.10.2019 (viikko 42)
	joululoma	21.12.2019 - 06.01.2020 (joulujuhla la 14.12.19*)
	talviloma	24.02.2020 - 01.03.2020 (viikko 9)
	pääsiäinen	09.04.2020 - 13.04.2020 (*kiirastorstai 9.4.20 vapaapäivä)
	vappu	01.05.2020
	helatorstai	21.05.2020

JAKSOT 7 – 9 vuosiluokilla

Työjärjestykset vaihtuvat

1. jakso 08.08.2019 – 20.12.2019 (08.08.-19.09.; 20.09.-07.11.; 08.11.-20.12.)

2. jakso 7.1.2020 – 30.05.2020 (07.01.-12.02.; 13.02.-07.04.; 08.04.-30.05.)

OPPITUNNIT

1-6 luokat

1. 8.00 - 8.45

2. 8.50 - 9.40

3. ja 4. 9.55 - 11.45

ruokailu 20 min tuntien aikana

5. 12.15 - 13.00

6. 13.15 - 14.00

7. 14.05 - 14.50

7-9 luokat - lukio

1. 8.00 - 8.45

2. 8.50 - 9.40

3. 9.55 - 10.40

4. 10.55 - 11.40

11.40 - 12.15 *ruokailu + välitunti*

5. 12.15 - 13.00

6. 13.15 - 14.00

7. 14.05 - 14.50

Päivänavaus 2. tunnin alussa 8.50 - 8.55

Välitunnit, jolloin opettajat ehtivät parhaiten vastata puhelimeen:

9.40–9.55

10.40–10.55 (yläkoulu ja lukio)

11.45–12.15 (alakoulu)

13.00–13.15

Haapaluoman varhaiskasvatuskeskus

1. 8.30 - 9.15

2. 9.15 - 10.00

10.00 - 10.30 *ulkoilu*

3. 10.30 - 11.15

ruokailu

4. 12.00 - 12.45

5. 12.45 - 13.30

Alakoulun kielivalinnoista

Koulumme 3. luokkalaiset valitsevat kevätlukukauden aikana valinnaisen A2-kielen. Valinnaisen A2-kielen (saksa, ranska tai ruotsi) opiskelu aloitetaan 4. luokalla. Valinta on sitova eli valittua A2-kieltä opiskellaan koko peruskoulun ajan. Kielivalinnoista tulee kirje ja esite koteihin alkuvuodesta. Kaikille kaupungin alueella asuville 3. luokkalaisten vanhemmille järjestetään yhteinen kielivalintoihin painottuva vanhempainilta. Lisätietoja kielivalinnoista löydät myös opetustoimen nettisivuilta osoitteesta: http://www.seinajoki.fi/varhaiskasvatusjakoulutus/perusopetus/opiskeluperuskoulussa_2/kielletjapainotettuopetus.html

Uskonto

Perusopetuksen uuden opetussuunnitelman astuessa voimaan syksyllä 2016 katsomusaineita eli uskonnon eri oppimääriä ja elämänkatsomustietoa opiskellaan yhdessä soveltuvien osien. Ne sisällöt, joita ei voi opiskella yhdessä, opetetaan erikseen. Vuoden 2003 uskonnonvapauslain mukaisesti uskonnon opetus on ”oman uskonnon opetusta”. Uskonnon opetus ei siis ole uskonnon harjoittamista. Koulumme vieraillee kirkossa ja koulussamme järjestetään edelleen päivänavauksia, joiden sisältö voi olla uskonnollinen.

Seinäjoella on laadittu ohjeistus koulussa järjestettäviin uskonnollisiin tilaisuuksiin liittyen, joka on luettavissa linkistä: www.seinajoki.fi/uskonnullisettilaisuudetkoulussa.

Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan Helmi-järjestelmän lomakkeella 1. luokalla (tai Seinäjoelle muuton ja koulun vaihdoksen yhteydessä) oppilaan osallistumisesta uskonnollisiin tai niiden sijasta vaihtoehtoisin tilaisuuksiin osallistumista. Tämä huoltajan ilmoitus on voimassa koko peruskoulun ajan. Mahdollisista myöhemmistä muutoksista huoltajan tulee ilmoittaa suoraan koulun rehtorille.

Kuljetukset

Koulussamme on useita kuljetusoppilaita. Joinain päivänä kuljetusoppilaat joutuvat odottamaan kuljetusta koululla, luokasta riippuen, 0-3 kertaa viikossa. Odotusta valvovat opettajat tai avustajat. Linja-autoa käyttäville jaetaan koulusta kortti, joka esitetään autossa. Mikäli kortti katoaa, huoltajat hankkivat sen Härmän Liikenteen toimistosta, p. 010 328 7000. Kortin hinta 10 €. Koulukuljetusten kilometrirajat 0.-4. luokilla 3 km, 5.-9. luokilla 5 km.

Oppilaan ojentaminen

Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskustelu kirjataan ja huoltajalle varataan mahdollisuus osallistua

kasvatuskeskusteluun esimerkiksi siten, että oppilas soittaa rikkeestä huoltajalleen opettajan läsnä ollessa.

Kurinpito

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Mikäli kasvatuskeskustelun aiheuttanut rike toistuu, seuraamuksena on jälki-istunto. Jos rike on suuri ja selvästi koulun sääntöjen vastainen, voi seuraamuksena olla suoraan jälki-istunto ilman kasvatuskeskustelua (esim. tupakointi koulussa, tahallinen poistuminen koulun alueelta tai koulun tilojen tahallinen sotkeminen).

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa koulusta enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämisestä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävät

Kotitehtävät ovat oppilaan työtä ja ne on tarkoitettu kotona tehtäviksi. Tarvittaessa huoltajan on syytä valvoa lapsensa kotitehtävien tekoa. Kotitehtävänsä laiminlyönyt 5.-9. luokan oppilas voidaan määrätä koulupäivän ulkopuolella pidettävään Läksyparkkiin suorittamaan tehtäviään (ks. Perusopetuslaki 36§). Vanhemmat huolehtivat läksyparkkiin määrätyn oppilaan kotiinkuljetuksesta. Oppilaat ovat tervetulleita läksyparkkiin myös oma-aloitteisesti, mikäli haluavat aikuisen apua tai kaipaavat rauhallisen paikan kotitehtävien tekemisessä.

Oppilaskunta

Toivolannan yhtenäiskoulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoululla. Molempien oppilaskuntien tärkein toiminta-ajatus on kouluviihtyvyyden ylläpitäminen ja parantaminen. Lisäksi oppilaskunta osallistuu mahdollisuuksien mukaan oppilaita koskevaan päätöksen tekoon sekä osallistuu koulun ulkopuolisiin tapahtumiin.

Oppilaskuntaan kuuluu jokainen koulun oppilas. Oppilaskunnan hallitus valitaan ennen syyslomaa. Oppilaskuntaa ohjaavat opettajat Päivi Koivisto ja Henni Rantala.

Muistettavaa!

Jos oppilaan osoite vaihtuu, niin uusi osoite on ilmoitettava koululle välittömästi!

Osoitetiedot on oltava koululla tiedossa mm. koulukyyditysten, lähikoulusäännön ja oppilasrekisteröinnin vuoksi!

Luokissa ei oleskella ulkovaatteet yllä eikä lakki päässä, vaan ne laitetaan naulakoihin ennen luokkiin siirtymistä. Jalkineet otetaan pois opetustiloihin siirryttäessä. Alakoulurakennuksessa jalkineet jätetään naulakkojen alle. Yläkoulu- ja lukiorakennuksessa oikea paikka kengille on oven vieressä luokan sisä- tai ulkopuolella.

Matkapuhelimen käyttö tunneilla ja ruokalassa on kiellettyä. Koulu voi rankaista oppilasta matkaviestimen epäasiallisesta käytöstä. Koulu ei vastaa puhelimelle tulleista vahingoista eikä niiden katoamisesta. Koulu suosittelee oppilaan matkapuhelimen jättämistä kotiin, sillä se ei edistä oppilaan oppimista ja keskittymistä koulutyöhön.

7.-9. luokkien oppilaat saavat oman henkilökohtaisen kaappinsa, jonka avaimena toimivan numerosarjan salassa pysymisestä oppilaat vastaavat itse. Myös kaapin sisällöstä ja kunnossa pysymisestä oppilaat ovat henkilökohtaisessa vastuussa. Kadonnan tai unohtuneen numerosarjan voi saada apulaisrehtorilta.

Kuinka autan lastani?

Monet vanhemmat kysyvät, kuinka voin auttaa lapseni koulunkäyntiä? Tässä muutamia tapoja, joilla voit tukea lapsen koulutyötä.

1. Laita lapsesi nukkumaan ajoissa. Huolehdi riittävän aamupalan nauttimisesta.
2. Anna lapsen kertoa päivästänsä. Lapsella on tarve tulla kuulluksi. Kerro hänelle myös omasta päivästäsi
3. Ole positiivinen. Rakenna lapsesi itsetuntoa kehumalla häntä asioista, joissa hän on hyvä.
4. Kuuntele lapsesi lukemista. Nauttikaa kertomuksista myös yhdessä.
5. Tue koulun toimintatapoja. Osallistu myös vanhempien tapaamiseen ja yhteisiin kokoontumisiin.
6. Ota yhteys lapsesi luokanopettajaan/luokanvalvojaan, jos et tiedä mitä tehdä lapsen koulun käynnin suhteen tai olet huolissasi lapsesi menestymisestä.
7. Rohkaise lastasi jonkun hyvän harrastuksen pariin, johon lapsellasi on halu ja taipumuksia.
8. Seuraa lapsesi tv:n katselua, pelien pelaamista, matkapuhelimen ja internetin käyttöä. Keskustelkaa niistä yhdessä. Aseta rajat tv:n katselujaoille, internetin ja matkapuhelimen käytölle sekä pelaamiselle.
9. Seuraa kotiläksyjien tekemistä. Hyvä tapa on tehdä läksyt heti koulun jälkeen.
10. Opeta lapsellesi elämän perusasioita jokapäiväisen yhteisen toiminnan kautta, esim. matemaattista ajattelua ostosten teon, leipomisen/keittämisen yhteydessä tai vaikka kellon avulla.

OPPIMISTULOSTEN JA KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI 1-6 LUOKILLA

Oppilaiden oppimistulokset ja käyttäytyminen arvioidaan kaksi kertaa vuodessa, syyslukukauden ja kevätlukukauden päätteeksi. Kevätlukukauden jälkeen jaettava todistus toimii myös lukuvuositodistuksena, jossa määritellään myös oppilaan luokalta siirtyminen.

- Syyslukukauden väliarviointi toteutetaan luokilla 1. – 5. arviointikeskusteluna. 6. luokan väliarviointi annetaan numeerisena.

- Lukuvuositodistuksessa:
 - 1. - 3. luokan oppilaat arvioidaan sanallisesti.
 - 4. luokan oppilaat saavat numeroarvioinnin äidinkielestä ja kirjallisuudesta, matematiikasta, ympäristöopista ja käyttäytymisestä. Muut oppiaineet arvioidaan 4. luokalla sanallisesti.
 - 5.- 6. luokan oppilaat saavat numeroarvioinnin.
 - Valinnaiset aineet arvioidaan luokilla 4.-6. hyväksytyt / hylätyt -arvioinnilla.
 - Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 4.-6. luokkien arvioinnissa.

Käyttäytyminen arvioidaan erillisenä kohtanaan. Käyttäytyminen arvioidaan joko sanallisesti tai numeerisesti. Käyttäytymisen arvioinnissa toteutetaan samoja periaatteita kuin oppiaineidenkin arvioinnissa. Oppiaineen arviointi pitää sisällään oppilaan työskentelyn ja huolellisuuden arvioinnin.

OPPIMISTULOSTEN JA KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI 7-9 LUOKILLA

Jokainen kurssi, oppilaanohjausta lukuun ottamatta, arvioidaan numeroarvosteluna. Numeroarvostelussa käytetään seuraavaa asteikkoa: hylätty 4, välttävä 5, kohtalainen 6, tyydyttävä 7, hyvä 8, kiitettävä 9, erinomainen 10. Arviointi suoritetaan jokaisen jakson päättyessä ja sen perusteella annetaan jaksotodistus jaksoittain ja lukuvuoden päättyessä lukuvuositodistus tai päättötodistus. Monialainen oppimiskokonaisuus huomioidaan 7.-9. luokkien lukuvuosiarvioinnissa.

Oppimäärältään alle 2 vuosiviikkotuntia käsittävät valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytyt / hylätyt -arvioinnilla.

Mikäli oppilaan huoltaja pyytää, ettei oppilaan päättötodistukseen merkitä numeroarvosanaa valinnaisesta A2- tai B2-kielestä, numeroarvosana jätetään pois ja todistukseen laitetaan poisjätettyjen arvosanojen tilalle merkintä "hyväksytyt".

Jaksotodistusten lisätiedoissa voidaan antaa lisäksi sanallinen arvio oppilaan työskentelystä, käyttäytymisestä ja oppimistuloksista. Kurssiarvosana muodostuu kokeista, kotitehtävien tekemisestä, mahdollisista esitelmistä, tutkielmista ja muista annetuista tehtävistä sekä oman työn suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista. Arvioinnissa pyritään mittaamaan sitä, miten oppilas pystyy soveltamaan oppimaansa, jäsentämään kokonaisuuksia ja arvioimaan omaa työtään.

Käyttäytyminen arvioidaan joka jaksossa. Arvosana merkitään jaksotodistukseen, mutta sitä ei merkitä ero- eikä päättötodistukseen. Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten oppilas ottaa huomioon muut ihmiset ja elinympäristön, arvostaa omaa ja toisten työtä, tuntee käytösnormit ja tapakulttuurin ja sitoutuu niihin.

Käyttäytymisen arviointiin osallistuvat kaikki arviointijakson aikana oppilasta opettaneet opettajat. Numeroarvosana muodostuu opettajien antamien arvosanojen keskiarvona, josta se saa opettajainkokouksen päätöksellä poiketa ylös- tai alaspäin enintään yhden numeron.

PERUSOPETUKSEN PÄÄTTÖARVIOINTI

Oppilas saa päättötodistuksen suoritettuaan 9. luokan. Päättöarviointi ajoittuu siihen lukuvuoteen, jona oppilaan opiskelu ja opetus päättyvät. Joidenkin aineiden päättöarviointi tapahtuu jo vuosiluokilla 8 tai 7 oppiaineesta ja oppilaan valinnaisainevalinnoista riippuen (musiikki, kotitalous, kuvataide ja käsityö).

Päättöarvioinnin tehtävänä on määritellä, miten oppilas on opiskelun päättyessä saavuttanut oppiaineen oppimäärän tavoitteet. Arvioinnin tuloksena annettava numeroarvosana tai sanallinen arvio kuvaa oppilaan suoriutumisen tasoa suhteessa kunkin oppiaineen oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin. Päättöarvioinnin kohteena ovat kaikki oppimäärän tavoitteet. Tällöin päättöarvioinnissa näkyy oppilaan osaamisen toteutuminen pidemmältä ajalta. Koska osaamisen kehittyminen on aina kumuloituvaa, päättöarvosanan muodostamisen painottuu oppilaan opintojen päättyessä osoittamaan osaamisen tasoon suhteessa oppimäärän tavoitteisiin ja päättöarvioinnin kriteereihin.

EHTOJEN SUORITTAMINEN, LUOKALLE JÄÄMINEN JA LUOKALTA SIIRTÄMINEN

Jos oppilaan todistukseen on tulossa hylätty arvosana, niin oppilas ja oppilaan huoltaja kutsutaan neuvotteluun, johon osallistuvat hylätyn arvosanan antanut opettaja(t) ja rehtori. Neuvottelussa tehdään valinta oppilaan kokonaistilanne arvioiden osallistuuko hän ehtolaiskuulusteluihin saaden vielä mahdollisuuden luokalta siirtoon vai jääkö hän suoraan luokalle. Pääsääntöisesti oppilas jää vuosiluokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa kahdessa tai useammassa oppiaineessa on hylätty. Oppilas jää myös luokalle, jos hänen vuosiluokan suorituksensa yhdessä oppiaineessa on hylätty, eikä hän erillisessä kuulustelussakaan osoita hyväksyttäviä tietoja ja taitoja.

Päätöksen oppilaan siirtymisestä seuraavalle vuosiluokalle tai luokalle jättämisestä tekevät rehtori ja oppilasta opettaneet opettajat yhdessä.

HELMI OPPILASHALLINTOJÄRJESTELMÄ

Seinäjoen kaupungin perusopetuksessa on käytössä Helmi oppilashallintojärjestelmä (<https://helmi.seinajoki.fi>). Helmi sisältää koulun arkitoimintaa tukevia ominaisuuksia niin opettajille, oppilaille kuin huoltajillekin (mm. arviointi, viestintä, poissaolot, lukujärjestykset) Tunnukset Helmeen saat koululta.

TOIVOLANRANNAN KOULUN KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINNIN KRITEERIT:

Arvosana	Kriteerit
10 erinomainen	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä. • Oppilas edistää työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä. • Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä. • Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
9 kiitettävä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan. • Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan. • Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille työrauhan. • Oppilaan kielenkäyttö on asiallista. • Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.
8 hyvä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas noudattaa koulun sääntöjä. • Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan. • Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan. • Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista. • Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.
7 tydyttävä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilas häiritsee joskus työrauhaa. • Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan. • Oppilas on voinut saada joitain kurinpidorangaistuksia.
6 kohtalainen	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon. • Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa. • Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpidorangaistuksia.
5 välttävä	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa. • Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä. • Oppilas ei anna toisille työrauhaa. • Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon. • Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta. • Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti. • Oppilas on saanut useita kurinpidorangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta. • Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.
4 hylätty	<ul style="list-style-type: none"> • Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.

POISSAOLOT

Peruskoulun oppilaat ovat oppivelvollisia (Perusopetuslaki, Luku 7, 25 §). Tästä syystä oppilaiden poissaoloja seurataan koulussa. Oppilaan poissaoloon koulusta tulee aina pyytää lupa. Korkeintaan kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja. Pidemmistä poissaololuvista tulee kääntyä rehtorin puoleen. Koulun opettajanhuoneesta voi tarvittaessa hakea valmiin anomuslomakkeen tai tulostaa internetistä:

http://www.seinajoki.fi/varhaiskasvatusjakoulutus/perusopetus/opiskeluperuskoulussa_2/p_erusopetuksenlomakkeet.html [lomake: "Anomus koulunkäynnistä vapauttamiseksi"]

Milloin lupaa ei ole voitu ennalta pyytää, on oppilaan huoltaja velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian poissaolosta kyseisen luokan opettajalle, rehtorille tai luokanvalvojalle. Koulu on vastuussa oppilaistaan, joten koulupäivän aikana oppilas ei saa poistua koulun alueelta ilman opettajan lupaa.

TOIVOLANRANNAN VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistystoiminta on vanhempien järjestämää toimintaa koulun kaikkien lasten hyväksi. Se on monimuotoista lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia edistävää vapaaehtoistyötä, joka tuo iloa myös tekijöilleen.

Vanhempainyhdistystoiminta on tapahtumia, retkiä, kerhoja, leikkejä, keskusteluja, vaikuttamista sekä vanhempien vertaistukea. Vanhempainyhdistys voi osallistua koulun toiminnan kehittämiseen ja tuoda uusia tapoja kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön.

Vanhempainyhdistys on koulun henkilökunnan yhteistyökumppani.

Puheenjohtaja: Katja Virkki, katja.virkki@gmail.com, p. 0400-681023

Sihteeri: Noora Knaapila, noora.knaapila@gmail.com, p. 045-2323609

TAPAHTUMIA

- to 8.8.2019 klo 18–19 1-luokkien vanhempainilta
- to 15.8.2019 Ryhmäytyspäivä 7. luokat
- ma 19.8.2019 klo 9-12.30 Yhdessä yhteistyöllä-teemavuoden avaus ”Meidän kylän hyvä fiilis”, Koukkarin kentällä
- to 29.8.2019 Alakoulun vanhempainilta klo 17.30–19.30
- ke 4.9.2019 Alakoulun yleisurheilukilpailut
- to 5.9.2019 Yläkoulun ja lukion yleisurheilukilpailut
- to 5.9.2019 Yläkoulun vanhempainilta klo 17.30–19.30.
- 8.-10.10.2019 Valokuvaus: Ritolahalli
- 4.10.2019 8.lk: Taidetestaajat-projekti Helsinkiin 4.10.2019
- 30.9.–4.10.2019 TET-harjoittelu 9.lk (vko 40)
- 7.-11.10.2019 Yläkoulun monialaiset opinnot (vko 41)
- 25.–29.11.2019 1.-6. luokkien uintiviikko
- to 5.12.2019 Itsenäisyysjuhla
- la 14.12.2019 Joulujuhla
- 7.-17.1.2020 7.-9. luokkien uintiviikot (vko 2 & 3)
- 17.–20.3. ja 23.–27.3.2020 1.-6. luokkien uintiviikot
- to 5.3.2020 Yrityskyläpäivä 6lk
- 4.-7.5.2020 Leirikoulu 6lk Piispalassa
- la 30.5.2020 Kevätjuhla

SEINÄJOEN KAUPUNGIN PERUSKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Seinäjoen perusopetuksella on yhteiset järjestyssäännöt, joiden tarkoituksena on edistää koulujen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisöjen turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Yhteisiä järjestyssääntöjä suositellaan tarkennettavan koulujen omilla järjestyssäännöillä ja käytännön soveltamisohjeilla. Lisäksi jokaisella koululla on oppilashuoltosuunnitelmien liitteenä suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toiminnasta äkillisissä kriiseissä tai uhka- ja vaaratilanteissa.

1. Muistan, että olen koulussa oppiakseni asioita. Saavun ajoissa oppitunnille. Käyn koulua säännöllisesti. Sairauspoissaolon huoltaja ilmoittaa koululle viipymättä ja muihin poissaoloihin huoltaja pyytää luvan. Enintään kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanohjaaja ja muihin poissaoloihin rehtori.
2. Jokaisella on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön. Noudatan koulussa opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
3. Toimin koulussa hyvien tapojen mukaisesti. Käyttäydyn kohteliaasti, suvaitsevaisesti ja ystävällisesti sekä aikuisia että muita oppilaita kohtaan. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu kohtelias kielenkäyttö, asiallinen ja tarkoituksenmukainen pukeutuminen sekä hyvät ruokailutavat.
4. Koulupäivän vietän koulun alueella. Poistuminen on sallittua opettajan luvalla.
5. Pidän osaltani huolta koulun tiloista, välineistä ja muusta omaisuudesta. Huolehdin työskentely- ja ruokailupaikkani sekä koulun alueen siisteydestä ja viihtyisyydestä.
6. Annan kaikille koulun oppilaille ja aikuisille työrauhan. Liikun koulun tiloissa rauhallisesti ja kunnioitan kaikkien fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta. Huolehdin osaltani yleisestä turvallisuudesta. En ota valokuvia tai videoita muita henkilöitä ilman heidän lupaansa. En julkaise materiaalia internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa ilman lupaa tai tekijänoikeuksia.
7. Mikäli koulussa sattuu vahinko, onnettomuus tai havaitsen kiusaamista, ilmoitan siitä välittömästi opettajalle tai muulle koulun henkilökuntaan kuuluvalle. Tahallisen tai tuottamuksellisen vahingon seuraukset joutuu tekijä itse siivoamaan ja korvaamaan.
8. En tuo kouluun koulutyöhön kuulumattomia tavaroita tai elintarvikkeita. Käytän mobiililaitteita (esim. matkapuhelin, tablettitietokone) opettajan ohjeiden mukaan. Koulu ei korvaa mobiililaitteille tai muille tavaroille koulussa aiheutuneita vahinkoja tai niiden katoamista.
9. Käyttäydyn koulumatkoilla asiallisesti, noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja. Koulumatka on aamulla kotoa kouluun, koulun päätyttyä koulusta suoraan kotiin tai iltapäivätoimintaan.
10. Polkupyörät ja muut kulkuneuvot jätän koulupäivän ajaksi lukittuina niille varatuille paikoille, joissa ei saa koulupäivän aikana oleskella. Koulu ei vastaa kulkuneuvoille mahdollisesti aiheutuneista vahingoista tai niiden katoamisesta.

Mikäli järjestyssääntöjä rikotaan, kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään tai asiattomaan käytökseen. Muutoin käytetään perusopetuslain määrittelemiä kurinpidollisia toimenpiteitä ja rangaistuksia.

Seinäjoella 25.1.2017

Seinäjoen kaupungin varhaiskasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi koteihin Seinäjoen kaupungin opetustoimen linjaukset oppilaiden omien mobiililaitteiden sekä median ja sosiaalisen median käyttöön liittyen:

1)

Tiedote 23.4.2015

Oppilaiden omien laitteiden käyttö opetuksessa

Mobiililaitteiden (esim. älypuhelin, tabletti, läppäri) ja erilaisten verkkopalveluiden käyttö on nykyään jokapäiväistä. Myös koulussa tavoitellaan työelämän tavoin sitä, että tieto- ja viestintätekniikan käyttö olisi luonteva osa työskentelyä.

Tietotekninen välineistö halutaan tuoda jokaisen oppijan henkilökohtaiseen käyttöön mahdollistamalla omien laitteiden käyttö koulussa, siellä olevien laitteiden lisäksi. Seinäjoella kannustetaan kouluja hyödyntämään opetuksessa omia mobiililaitteita, joita monilla oppilailla on jo mukana muutenkin. Oppilailla on mahdollisuus päästä oman koulun tarjoamaan langattomaan verkkoon omilla laitteillaan.

Koulujen langatonta verkkoa on laajennettu kattavaksi tällä hetkellä jo kaikille Seinäjoen kouluille, paitsi muutamalle remontissa olevalle koululle - niissäkin on jatkossa langaton verkko kattavasti käytettävissä remontin valmistumisen myötä.

Oppilaiden omia laitteita käytetään kouluaikana koululla sovittujen sääntöjen mukaisesti koulun/opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Oppilas voi käyttää myös koulun laitteita kuten tähänkin asti. Omiin laitteisiin ei perusopetuksessa ole velvoitetta.

On hyvä huomioida, että oppilaiden omat laitteet eivät ole koulun vakuutuksen piirissä, jolloin niitä tuodaan kouluun omalla vastuulla. Vakuutusyhtiöltä tarkistettujen ohjeiden mukaan kannattaa harkita oman vakuutusturvan laajentamista, mikäli omia laitteita tuodaan kouluun.

Tiedotteen on laatinut perusopetuksen tieto- ja viestintätekniikan tvt-tiimi.

Seinäjoella;



Jari Jaskari
perusopetusjohtaja

2) Median ja sosiaalisen median käyttöön liittyvät teesit:

1. Unitila ei ole ruututila, vaan se on nukkumista ja lepoa varten
2. Suositellaan kodeille ns. kännykkäparkin perustamista muualle kuin makuuhuoneeseen. Kännykät rajataan nukkuma-alueen ulkopuolelle, ja kännykkäparkki toimii samalla puhelinten latauspaikkana
3. Ruutuajaksi suositellaan korkeintaan saman verran aikaa päivässä kuin on muuta toimintaa, esimerkiksi liikkumista tai musiikin harrastamista
4. Riittävästä ulkoilusta tulee huolehtia säännöllisesti, koska se pitää mielen virkeänä
5. Ruutu-aikaan ja unitilaan liittyvät asiat ovat kotien vastuulla. Koulu voi olla näissä rinnallakulkijana kodin kasvatuskumppanina. Ollaan yhdessä kiinnostuneita lapsen/nuoren elämästä. Yhteisellä työllä on mahdollista päästä hyviin tuloksiin.

SEINÄJOEN KAUPUNGIN OPETUSTOIMI



Koulut

Ruokalistan viikko						
	Vk 1	Vk 2	Vk 3	Vk 4	Vk 5	Vk 6
Kalenteriviikko						
	33, 39, 45, 51, 5, 11, 17	34, 40, 46, 52, 6, 12, 18	35, 41, 47, 1, 7, 13, 19	36, 42, 48, 2, 8, 14, 20	37, 43, 49, 3, 9, 15, 21	38, 44, 50, 4, 10, 16, 22
Ma lounas	Kalamurekepihvi Perunat/perunasose Kastike Salaatti	Chili con kana Ohra/täysjyväriisi Salaatti	Lihapullat/Jauhelihapihvi Uuniperunat/Perunat (Kastike) Salaatti	Kalapyörykkä Kastike Perunat Salaatti	Kalakeitto Hedelmä	Pörkölt/Lihakastike Perunat Salaatti
Ti lounas	Kasvisnakkikastike Peruna/Täysjyväpasta Salaatti	Kirjolohikiusaus Salaatti	Puuro talon tapaan Kiisseli Kananmuna Kasviksia	Hernekeitto Juusto Kasviksia Jäätelö TAI Hedelmä	Makkaravuoka/ Uunimakkarat /Nakit/Nakkikastike Perunat/Perunasose Salaatti	Broileri-pastavuoka Salaatti
Ke lounas	Kinkkukiusaus Salaatti	Kasvispihvi Kylmä kastike Perunat/perunasose Salaatti	Sitruunakala/Kalapuikko Kermaviilikastike Perunat Salaatti	Sinappinen kalavuoka Perunasose Salaatti	Broilerikastike Täysjyväpasta/täysjyväriisi/ohra Salaatti	Hiutalepuuro Kiisseli Riisipiirakka Kasviksia
To lounas	Nimikkoruoka Salaatti	Nakkikeitto Rahka/hedelmä	Broilerikeitto Juusto TAI leikkele Kasviksia Vispipuuro	Kasvisseikeitto/Lasopy - kasviskeitto Raejuusto Kiisseli	Pinaattiohukainen Jauhelihakastike Salaatti TAI Pinaattiohukainen Ruokaisa salaatti ja hillo	Cheddarkala Perunasose Salaatti
Pe lounas	Lihakeitto Juusto Hedelmä	Lasagnette Salaatti	Jauhelihakastike Perunat/täysjyväspagetti Salaatti	Liha-makaronilaatikko/pata/vuoka Salaatti	Meksikolainen kasvisvuoka Salaatti	Jauhelihakeitto Marjat ja kermaviilikastike

Lounaalla tarjotaan aina näkkileipää, levitettä ja rasvatonta maitoa.

Muutokset mahdollisia ja niistä ilmoitetaan erikseen.

