



Liikuntapalvelujen avustusohjesääntö

Seinäjoki

Sisällys

Liikunta-avustukset	2
Avustusten haku	2
Avustusten hakuaika	2
Avustusmuodot	3
1. Yleisavustukset	3
2. Kohdeavustukset	4
• Kansainvälisen toiminnan kohdeavustus	4
• Soveltavan liikunnan kohdeavustus	4
• Liikuntapaikkojen kunnossapidon kohdeavustus	4
Liikuntaseurojen kirjanpito	5
Avustusten maksatus ja käytön valvonta	5
Päätöksestä ilmoittaminen.....	5
Oikaisuvaatimus	5
Avustusten haussa tarvittavat tiedot ja liitteet	6

Liikuntapalvelujen avustusohjesääntö

Hyvltk 8.2.2018, § 1

Liikunta-avustukset

Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on hallintosäännön mukaan mm. päättää toiminta-avustusten jaosta, jotka kaupungin talousarviossa on varattu paikallisen liikuntatoiminnan tukemiseen.

Hyvinvointilautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarviossa määrärahan käytettäväksi liikuntaseurojen toiminnan tukemiseen.

Avustusten haussa, hakemusten käsittelyssä, maksatuksessa ja käytön valvonnassa noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan kaikkia niitä avustuksia, jotka hyvinvointilautakunta tai sen alainen viranhaltija vuoden aikana myöntää liikuntaseurojen ja järjestöjen toiminnan tukemiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan seuran muualta saatavissa oleva tuki.

Avustusten haku

Avustuksia haetaan sähköisellä Timmi -järjestelmällä.

Timmiin pääset osoitteella <https://varaukset.seinajoki.fi/webTimmi/#/3> tai kaupungin internetsivuilta www.seinajoki.fi/liikunta.

Ohjelma vaatii rekisteröitymisen ja seurojen/ yhdistysten yhteyshenkilöiden käyttöoikeudet hyväksyy ohjelman operatiivinen käyttäjä (ennen hyväksymistä ei anomusta pysty täyttämään).

Eli ohjelmaan tulee rekisteröityä ennen toimiston sulkeutumista.

Ohje rekisteröitymisestä, käyttäjätunnuksen oikeuksien laajentamisesta ja avustusanomuksen jättämisestä löytyy Timmi -järjestelmän kirjautumissivulta ja kaupungin internetsivuilta.

Avustusten hakuaika

Liikuntaseurojen yleisavustusta ja soveltavan liikunnan kohdeavustusta tulee hakea maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Muita kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden.

Yleisavustuksen ja soveltavan liikunnan kohdeavustuksen hakuajasta tiedotetaan kaupungin virallisissa ilmoituslehdissä ja kaupungin nettisivulla.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan määräaikaan jätetystä hakemuksesta. Hakemuksen liitteitä voidaan täydentää määräajan jälkeen.

Avustusten hakuajat

- Yleisavustus ja Soveltavan liikunnan kohdeavustus maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä.*
- Muut kohdeavustukset ympäri vuoden.*

Avustusmuodot

1. Yleisavustukset

Myönnetään liikuntaseurojen sääntömääräisen toiminnan tukemiseen. Yleisavustus myönnetään hakijalle noudattaen hyvinvointilautakunnan hyväksymää jakoperustetta. Liikuntaseuralle ei myönnetä avustusta ilman erityistä syytä ennen kuin se on toiminut ainakin vuoden pituisen tilikauden ajan.

Yleisavustusten jakoperusteet

Anojan tulee olla rekisteröity paikallinen liikuntaseura, joka toimii Seinäjoen kaupungin alueella ja kuuluu jäsenenä valtakunnalliseen liikuntajärjestöön tai lajiliittoon. Anojan toiminnan on sääntöjen mukaan oltava pääasiassa liikuntaa.

Erityisestä syystä voidaan avustusta myöntää alueelliselle liikuntajärjestölle, mikäli se selkeästi tarjoaa toimintaa kaupungin alueella, eikä vastaavaa lajiseuraa ole kaupungissa.

Yleisavustusten jaon arviointikriteerit

Määrälliset

- toimintaan osallistuvien määrä/ jäsenmäärä
- toiminnan laajuus (jaostojen määrät) ja säännöllisyys
- toiminnan rahoituksen tasapaino ja avustuksen tarve (palkkamenot, liikuntapaikkamaksut, toiminnan kulut ja tuotot)

Laadulliset

- alle 18v. liikuntaryhmien määrä
- soveltavan liikuntatoiminnan määrä
- perheliikuntatapahtumien määrä
- monipuolisen liikuntatoiminnan järjestäminen Seinäjoen alueella
- valmentajakoulutukseen käytetyt kustannukset
- sinettiseura tms. luokitus
- seura tarjoaa mahdollisuuden kilpaurheilussa menestymiseen
- toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus (toimintakertomus edell. vuodelta, toimintasuunnitelma ja tavoitteet)

Yleisavustuksen liitteet

Anomukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat: talousarvio, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilintarkastuskertomus/ toiminnan tarkastuskertomus edelliseltä vuodelta. Lisäksi seuraavat asiakirjat mikäli niitä ei ole jo toimitettu aikaisemmin: yhdistyksen säännöt, ote yhdistysrekisteristä, keskusjärjestön tai lajiliiton antama todistus jäsenyydestä tai muu selvitys sidosryhmistä.

Avustus maksetaan vasta kun kaikki liitteet on toimitettu.

Yleisavustuksen jakopäätös

Hyvinvointilautakunnan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan siitä pykälästä, jossa on päätös liikuntaseurojen yleisavustuksen jakamisesta, tulee käydä selville avustuksia saaneiden seurojen nimet ja avustusmäärät.

2. Kohdeavustukset

Hyvinvointilautakunta päättää talousarvioon varatun kohdeavustusmäärärahan vuosittain. Kohdeavustusta myönnetään pääsääntöisesti kertaluonteiseen avustettavaan toimintaan. Avustukset päättää toimintasäännön mukaisesti liikuntatoimenjohtaja. Päätökset viedään hyvinvointilautakuntaan tiedoksi.

Kohdeavustuksia on kolmenlaisia: kansainvälisen toiminnan kohdeavustus, soveltavan liikunnan kohdeavustus ja liikuntapaikkojen kunnossapidon avustus. Alla kohdeavustukset esiteltyinä.

Kansainvälisen toiminnan kohdeavustus

- Avustusta myönnetään kansainväliseen kilpailutapahtumaan osallistumiseen ulkomailla yleiseen tai nuorten sarjoihin. Avustusta tulee hakea ennen ko. tapahtumaa.
- Avustusta voidaan myöntää korkeintaan 50 % aiheutuneista kuluista ja enintään 900€.
- Käsitellään hakujärjestyksessä.
- Avustusta ei myönnetä, mikäli anottuun kohteeseen on saatu avustusta kaupungin toiselta toimielimeltä.
- Avustus on palautettava jos urheilija tai joukkue syyllistyy doping tai huumerikkomukseen.
- Avustus on palautettava jos kilpailutapahtumaan ei jostain syystä osallistuta.

Soveltavan liikunnan kohdeavustus

- Hyvinvointilautakunta varaa vuosittain talousarvioon erillisen kohdeavustuksen soveltavaan liikuntaan.
- Avustus kohdistuu Seinäjoella toimiville järjestöille/ seuroille.
- Avustus laitetaan erikseen hakuun samassa yhteydessä kuin yleisavustukset.
- Avustus kohdistuu liikuntatoiminnan järjestämiseen tai osallistumiseen.
- Soveltavan liikunnan kohdeavustusta ei myönnetä järjestölle/ seuralle, mikäli soveltava liikunta on huomioitu jo yleisavustuksen jaossa.
- Erityisliikunnan koordinaattori tekee esityksen ja liikuntatoimenjohtaja tekee esityksen pohjalta viranhaltijapäätöksen.

Liikuntapaikkojen kunnossapidon kohdeavustus

- Hyvinvointilautakunta varaa vuosittain talousarvioon määrärahan ns. pienten liikuntapaikkojen huoltoon ja kunnossapitoon.
- Liikuntapalvelut tekee kausittain yhteistyösopimuksia liikuntaseuran tai muiden järjestöjen kanssa tietyn liikuntapaikan tai kohteen huollosta, kunnossapidosta ja käytöstä.
- Sopimuksessa määritellään tarkasti kohde ja tehtävät työt.

Liikuntaseurojen kirjanpito

Kaupungin yleisavustuksia saavien liikuntaseurojen tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja asetuksen mukaisesti. Mikäli liikuntaseuran tileihin liittyy myös liiketoimintaa, on tileistä käytävä selville liikuntatoimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset.

Avustusten maksatus ja käytön valvonta

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kaupungin taloussäännön edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan seuran tilille.

Kaupunki valvoo lähinnä liikuntalautakunnan ja tilintarkastustoimen välityksellä, että avustusten käytöstä annettuja ehtoja noudatetaan.

Kaupungin viranomaisella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin kaupungille. Avustuksen valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

Päätöksestä ilmoittaminen

Avustusta hakeneille järjestöille ilmoitetaan hyvinvointilautakunnan ja liikuntatoimenjohtajan päätöksistä kirjallisina.

Oikaisuvaatimus

Liikuntalautakunnan ja viranhaltijan päätökseen tyytymätön voi tehdä asiasta kirjallisen oikaisuvaatimuksen hyvinvointilautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä tulee tehdä vastaavasti hyvinvointilautakunnalle.

Avustusten haussa tarvittavat tiedot ja liitteet

Perustiedot (kaikissa avustuksissa)

Hakijan ja yhteyshenkilön tiedot täydentyvät asiakasrekisteristä ja rekisteröinnissä annetuista tiedoista.

- Hakijan tiedot
Nimi, Y-tunnus/rekisterinumero, osoite, sähköposti, puhelin, www-osoite, rekisteröintivuosi, yhdistyksen tilikausi, kotikunta/kotipaikka, tilinumero (IBAN)
- Yhteyshenkilön tiedot
Nimi, osoite, sähköposti, puhelin
- Jäsentiedot (tallentuvat järjestelmään vuosikohtaisiksi taustatiedoiksi)
Jäsenmäärät: kaikki jäsenet, maksaneet jäsenet, alle 18-vuotiaat, nuorisoryhmät, jaostojen määrä, perheliikuntatapahtumat, soveltavan liikunnan määrä, jäsenmaksut, jäsenmaksutulot, talousarvion mukaiset tulot ja menot, sidosryhmät

Yleisavustus

- Avustukset
Haettava summa, muut rahoittajat ja avustukset
- Edellisen vuoden avustukset muilta toimijoilta
- Liitetiedostot
Talousarvio, tuloslaskelma, tase toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilintarkastuskertomus/ toiminnan tarkastuskertomus edelliseltä vuodelta.
Lisäksi seuraavat asiakirjat mikäli niitä ei ole jo toimitettu aikaisemmin: yhdistyksen säännöt, ote yhdistysrekisteristä, keskusjärjestön tai lajiliiton antama todistus jäsenyydestä tai muu selvitys sidosryhmistä

Kohdeavustus

- Avustukset
Kohteen nimi, haettava summa, käyttötarkoitus, muut rahoittajat ja avustukset
- Talousarviotiedot käyttötarkoituksesta riippuen
Menot: palkat/palkkiot, tiedotus, liikuntapaikkamaksut, toimintamenot yht., valmentajien koulutuskulut, muut kulut
Tulot: jäsenmaksut, lipputulot, myyntitulot, haettava avustus, muut avustukset
- Muu rahoitus
- Edellisen vuoden avustukset muilta toimijoilta
- Liitetiedostot
Perustelut avustuksen käytöstä, kuitit/tositteet avustuksen myöntämisen jälkeen

Lisätietoja liikunta-avustuksista

Anne Kotila

Liikuntatoimenjohtaja

p. 06 416 2144, 0400 664 032

anne.kotila@seinajoki.fi

Kati Lahtela

Toimistosihteeri

p. 06 416 2146, 040 774 8661

kati.lahtela@seinajoki.fi