

# REKISTERISELOSTE

## Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Rekisterinpitäjä	<p>Seinäjoen kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto Koulukatu 21 60100 SEINÄJOKI p. (06) 416 2318</p> <p>Kuortaneen kunnankirjasto Koulukuja 4 63100 KUORTANE p. 06-25 25 25 92</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Hannele Puhtimäki</p> <p>Yhteystiedot Seinäjoen kaupunginkirjasto-maakuntakirjasto</p> <p>Koulukatu 21 60100 Seinäjoki p. (06) 416 2318</p>
3. Rekisterin nimi	Seitti-yhteiskirjastojärjestelmän lainauksenvalvontarekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Järjestelmässä olevia asiakastietoja käytetään lainausoikeuden tarkistamiseen ja lainaustoiminnan hoitamiseen, perintään ja tilastointiin.</p> <p>Asiakasrekisteri on kirjastoille välttämätön lainauksenvalvonnan, perinnän ja tilastoinnin väline.</p> <p>Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa <a href="https://seitti.seinajoki.fi/Scripts/Intro2.dll?formid=custs&amp;ulang=fin">https://seitti.seinajoki.fi/Scripts/Intro2.dll?formid=custs&amp;ulang=fin</a></p> <p>Asiakas voi tallettaa omaan käyttöönsä tietoja palvelukuvauksen mukaisesti.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin talletetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nimi, henkilötunnus, kirjastokortin tunnus, tunnusluku salattuna, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, asiakaslaji</li><li>- asiakaspostin lähettämistä varten kielivalinta ja lähetystapa</li><li>- lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassa-olevista lainoista ja varatusta aineistosta</li><li>- selvittämättömät asiat (esim. maksamattomat maksut)</li></ul>

	<p>ja niihin liittyvät huomautukset.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kirjastokortin antotoimipiste, kirjastokortin antopäivämäärä, kirjastokorttien lukumäärä</li> </ul> <p>Alle 15-vuotiaan lapsen vastuuhenkilönä toimivan henkilön sekä yhteisön vastuuhenkilönä toimivan henkilön henkilötiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa:</p> <p><a href="https://seitti.seinajoki.fi/Scripts/Intro2.dll?formid=custs&amp;ulang=fin">https://seitti.seinajoki.fi/Scripts/Intro2.dll?formid=custs&amp;ulang=fin</a></p> <p>Asiakas tarvitsee kirjastokortin ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun. Asiakas voi tallettaa omaan käyttöönsä tietoja palvelukuvauksen mukaisesti.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	<p>Asiakkaan oma ilmoitus, muutosten ilmoittaminen on lainaajan vastuulla. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin asiastiedoista osoitteessa:</p> <p><a href="https://seitti.seinajoki.fi/Scripts/Intro2.dll?formid=custs&amp;ulang=fin">https://seitti.seinajoki.fi/Scripts/Intro2.dll?formid=custs&amp;ulang=fin</a></p> <p>Päivittäminen edellyttää että asiakkaalla on kirjastokortti ja henkilökohtainen tunnusluku.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Perintätoimistolle luovutetaan tiedot niistä rekisteröidyistä, joiden lainaama aineisto on palauttamatta ja aineistosta lähtenyt lasku maksamatta 14 vuorokautta laskun eräpäivän jälkeen.</p> <p>Tietoja luovutetaan muutoin vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamiseen oikeuttavan lainsäännöksen perusteella.</p> <p>Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei ole</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>

\* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.